

Муниципальное казенное учреждение
Управление образования Исполнительного комитета муниципального
образования города Казани
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей «Заречье»
Кировского района г. Казани

Введено действие
Приказом директора
от « 29 » августа 202 2 г. № 159

Утверждено на
Педагогическом совете
протокол № 1
от « 25 » августа 202 2 г.

«Согласовано»
Председатель профкома
Ю.К. Колобова
« 29 » августа 202 2 г.

«Утверждено»
Директор «ЦДОД «Заречье»
Т.В. Сорокина
« 29 » августа 202 2 г.



Положение
о правилах зачисления, перевода и отчисления обучающихся в
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей «Заречье»
Кировского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приёма, порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся в МБУДО «ЦДОД «Заречье», в том числе в АИС «Навигатор дополнительного образования Республики Татарстан» (далее—Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27.07.2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020

г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 19.05.2021 № под-732/21 «О внедрении Навигатора дополнительного образования Республики Татарстан» и на основании Устава МБУДО «ЦДОД «Заречье» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приёма, перевода, отчисления обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей при приёме, переводе, отчислении в том числе в АИС «Навигатор дополнительного образования Республики Татарстан».

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приёму, переводу, отчислению обучающихся в том числе в АИС «Навигатор дополнительного образования Республики Татарстан».

1.4. Прием на обучение в МБУДО «Центр дополнительного образования детей «Заречье» Кировского района г. Казани проводится на общедоступной основе. В приеме может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

1.5. В случае отсутствия свободных мест в МБУДО «ЦДОД «Заречье» Кировского района г. Казани директор визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося.

1.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МБУДО «ЦДОД «Заречье» о приеме лица на обучение в МБУДО «ЦДОД «Заречье» Кировского района г. Казани.

1.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЦДОД «Заречье», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБУДО «ЦДОД «Заречье» Кировского района г. Казани.

2. Порядок зачисления

2.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам зачисляются дети от 7 до 18 лет, в

соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения в соответствии со всеми нормативно-правовыми документами Республики Татарстан.

2.2. Родители (законные представители) детей в возрасте до 14 лет и дети старше 14 лет имеют право выбора объединения по интересам с учетом индивидуальных особенностей, состояния здоровья, уровня физического развития.

2.3. Родители (законные представители) регистрируют личный кабинет ребенка в АИС «Навигатор дополнительного образования Республики Татарстан», подают заявку на выбранную дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу.

2.4. Заявление о приеме в МБУДО «ЦДОД «Заречье» подается заявителем на имя директора Центра путем электронной регистрации в информационной системе «Навигатор дополнительного образования РТ» по адресу: г. Казань, ул. Окольная, 23.

2.5. Центр может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и на бумажном носителе.

2.6. В случае отсутствия у заявителя возможности самостоятельно зарегистрировать заявление в информационной системе он вправе обратиться к работнику МБУДО «ЦДОД «Заречье», который обязан оказать помощь заявителю в заполнении заявления.

2.7. В течение 7 календарных дней после регистрации заявления и получения статуса заявления «Принято» заявитель предъявляет в ЦДОД «Заречье» следующие документы:

№ п/п	Перечень документов
1	Документ, удостоверяющий личность гражданина: - паспорт (с 14 лет) - свидетельство о рождении (до 14 лет) - СНИЛС
2	Заявление родителя (законного представителя). В заявлении указываются следующие сведения о ребенке: - фамилия, имя, отчество; - дата и место рождения; - данные документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт); - СНИЛС ребенка;

	- общеобразовательное учреждение, класс; - домашний адрес; - фамилия, имя, отчество одного из родителей (законного представителя); - контактный телефон; - направленность обучения, название объединения.
3	Заключение лечебно - профилактического учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребенка.

2.8. Заявление аннулируется, если:

- предоставлены недостоверные данные;
- не представлены документы, указанные в пункте 2.7. Настоящего Положения.

2.9. Регистрация заявлений осуществляется в течение всего календарного года на обучение в объединениях первого года обучения при наличии свободных мест.

2.10. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей) в том числе в АИС «Навигатор дополнительного образования Республики Татарстан»

2.11. При приеме ребенка в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам родители (законные представители) знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемые в Учреждении, и локальными актами, и другими нормативно-правовыми документами регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.12. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.13. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.14. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояние здоровья, которое не позволяет ребёнку обучаться в выбранном объединении;

- полная укомплектованность избранного объединения;

2.15. Спорные вопросы, возникающие в ходе приёма обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации по решению педагогического совета и директора Учреждения.

3.2. Перевод обучающихся на следующий год обучения оформляется приказом директора Центра.

3.3. Обучающиеся, не освоившие в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы по уважительной причине по усмотрению педагога дополнительного образования и согласованию с родителями (законными представителями) могут остаться на повторное обучение.

3.4. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы ввиду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.5. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии свободных мест.

3.6. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, личного заявления совершеннолетнего обучающегося, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

3.7. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации дополнительного образования в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;

- в связи с переходом в образовательную организацию дополнительного образования, реализующую другие виды образовательных программ;

- по желанию родителей (законных представителей).

3.8. Перевод обучающегося из одной образовательной организации дополнительного образования в другую или из одного объединения в другое.

3.9. Педагог дополнительного образования, методист вносит соответствующие изменения в АИС «Навигатор дополнительного образования Республики Татарстан»

3.10. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;
- желание обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя));
- невыполнение учебного плана обучающимся;
- по окончании полного курса освоения дополнительной образовательной общеразвивающей программы;
- медицинское заключение, исключающее возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении.

4.2. Основанием для отчисления является ходатайство педагога дополнительного образования, заведующего отделом или на основании решения Педагогического совета Учреждения в следующих случаях:

- при наличии систематических прогулов занятий без уважительной причины;
- причинение ущерба имуществу учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников и т.п.;
- дезорганизация работы Центра как образовательного учреждения;
- при систематическом нарушении родителями (законными представителями) обучающихся прав и законных интересов обучающихся

и работников Центра, а также в случаях препятствия осуществлению образовательно-воспитательного процесса.

- за грубые неоднократно совершенные нарушения требования Устава и правил поведения учащихся независимо от возраста с уведомлением родителей (законных представителей).

- в случае, когда воспитательные меры по отношению к обучающемуся не дали результатов и дальнейшее пребывание его в объединении оказывает отрицательное влияние на других участников образовательно-воспитательного процесса, нарушает их права и права работников Центра, его функционирование.

4.3. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения и внесения соответствующей отметки в АИС «Навигатор дополнительного образования Республики Татарстан».

4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения.